



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)**

Jalan Semarang 5, Malang 65145

Telepon: 0341-551312

Laman: [www.um.ac.id](http://www.um.ac.id)

**PENGUMUMAN**

Nomor: 17.4.24/UN32.I/TU/2018

tentang

**REGISTRASI ADMINISTRASI CALON MAHASISWA BARU  
UNIVERSITAS NEGERI MALANG JALUR SNMPTN TAHUN AKADEMIK 2018/2019**

Menindaklanjuti pengumuman hasil Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SNMPTN) tahun akademik 2018/2019, calon mahasiswa baru Universitas Negeri Malang wajib melaksanakan **registrasi administrasi** dengan ketentuan berikut.

1. **Mengisi Form Biodata Mahasiswa Baru UM** secara online melalui <http://registrasi.um.ac.id> pada tanggal **17—27 April 2018 pukul 11.00 WIB** dan mengunggah: (a) Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua/Daftar Gaji, (b) Kartu Keluarga (KK), (c) Akta Kelahiran/Akta Kenal Lahir, (d) Bukti Pembayaran PBB, (e) Foto Rumah Tampak Depan, Ruang Tamu serta Dapur, (f) Kartu Tanda Peserta SNMPTN 2018, dan (g) Raport semester 1—5.
2. **Membayar Uang Kuliah Tunggal (UKT)** yang telah ditetapkan. Data tersebut dapat dilihat secara *online* melalui laman <http://registrasi.um.ac.id> mulai tanggal **2 Mei 2018**. **Pembayaran UKT** dilakukan mulai tanggal **2—8 Mei 2018** di bank **BRI** atau **BTN** atau **BNI** atau **Mandiri** atau **CIMB Niaga** (tatacara pembayaran dapat dilihat di <http://support.um.ac.id/topic/epayment>).
3. Melaksanakan registrasi administrasi pada tanggal **8 Mei 2018 pukul 07.00—13.00 WIB** di Gedung Graha Cakrawala UM (lewat Jl. Veteran Malang) **tidak boleh diwakilkan**.
  - a. Menyerahkan berkas registrasi administrasi yang meliputi:
    - 1) Kartu Tanda Peserta SNMPTN 2018;
    - 2) Bukti pembayaran dari Bank;
    - 3) Bukti pembayaran UKT/Rincian Biaya Pendidikan (dicetak melalui laman <http://registrasi.um.ac.id>);
    - 4) Fotokopi SKHU (Surat Keterangan Hasil Ujian) Sementara yang telah dilegalisasi (1 lembar);
    - 5) Fotokopi Raport yang telah dilegalisasi (1 lembar) dan menunjukkan aslinya;
    - 6) Fotokopi Akta Kelahiran/Akta Kenal Lahir (1 lembar);
    - 7) Fotokopi Kartu Keluarga (KK);
    - 8) Surat hasil pemeriksaan kesehatan (asli) dari Puskesmas atau dokter pemerintah untuk **semua** mahasiswa baru. Bagi mahasiswa yang belum memiliki surat kesehatan dari puskesmas, tes dapat dilakukan di Poliklinik UM dengan biaya sebesar Rp 15.000,00;
    - 9) Biodata Mahasiswa Baru Universitas Negeri Malang (dicetak melalui laman <http://registrasi.um.ac.id> dan **ditempel pas foto 4x6**); dan
    - 10) Surat Pernyataan Mahasiswa (SPM) Universitas Negeri Malang (dicetak melalui laman <http://registrasi.um.ac.id>) bermaterai Rp 6.000,00
  - b. Mengambil jas almamater, melakukan foto (**berpakaian kemeja/blus rapi dan bersepatu**), dan mengambil Kartu Mahasiswa.

Calon mahasiswa baru wajib mengikuti **Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB)** pada tanggal **8—14 Agustus 2018**.

Demikian untuk diketahui dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

17 April 2018

a.n. Rektor

Wakil Rektor I,

ttd.

**Prof. Dr. Budi Eko Soetjipto, M.Ed., M.Si**

NIP 196410241988121002

Tembusan:

1. Rektor UM
2. Para Wakil Rektor UM
3. Para Dekan UM
4. Para Kepala Biro UM
5. Para Kabag BAKPIK & Kabag Keuangan UM
6. Kepala Pusat TIK
7. Kasubag Registrasi & Statistik, Kasubag Akademik & Evaluasi, Kasubag Kesma, Kasubag PNPB, Kasubag Sistem Informasi, Kasubag TU PTIK, Kasubag Humas, Kasubag Akademik Fakultas UM
8. Manager Pusat Bisnis UM
9. Pimpinan Bank BTN Jl. Veteran Malang (untuk diperhatikan)
10. Pimpinan Bank BNI Cabang Pembantu UM (untuk diperhatikan)
11. Pimpinan Bank BRI Jl. Surabaya 6 Malang (untuk diperhatikan)
12. Pimpinan Bank Mandiri Jl. Galunggung Malang (untuk diperhatikan)
13. Pimpinan Bank CIMB Niaga Jl. Soekarno Hatta Malang (untuk diperhatikan)